|  |  |
| --- | --- |
| **Centre d’expertise en logistique portuaire****Proposition de projet** |  |

**Informations sur le proposant**

|  |  |
| --- | --- |
| TITRE DU PROJET |   |
| ORGANISATION |   |
| PERSONNE CONTACT |   |
| COURRIEL |   | TÉLÉPHONE |   |

**Valeur stratégique du projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **ALIGNEMENT STRATÉGIQUE**Démontrer comment le projet dessert la mission du Centre XLP. |   |
| **OBJECTIFS** Décrire brièvement les objectifs du projet. |   |
| **LIVRABLES**Décrire les livrables attendus. |   |
| **IMPACTS ET BÉNÉFICIAIRES** Résumer les impacts anticipés que le projet aura sur l’industrie portuaire. Identifier les principaux bénéficiaires. |   |

**Démarche**

|  |  |
| --- | --- |
| **DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE**Identifier les étapes et composantes du projet, les outils, les données et les méthodologies utilisées pour atteindre les objectifs. |  |
| **CALENDRIER D’EXÉCUTION**Circonscrire les étapes du projet et identifier les jalons clés, les échéanciers et les livrables. Tenir compte des délais de révision des livrables et rapports intérimaires. |  |
| **BUDGET**Insérer ici les composantes budgétaires du projet et identifier des sources de financement potentielles. |   |
| **ÉQUIPE DE PROJET (si connue ou définie)**Identifier les membres clés de l’équipe de projet ainsi que toute autre partie prenante pertinente. |  |
| **COMMENTAIRES**Insérer ici toute remarque pertinente pour aider l’équipe du Centre XLP dans son évaluation. (100 mots max). |   |

*Votre proposition ne doit pas excéder 2 pages (taille de police 10).*

*Il est possible de soumettre le calendrier d’exécution et le budget sous forme de tableaux en pièces-jointes.*